



GÅRDEBY NATUR-OCH MUSIKSKOLA
614 95 Söderköping
Tel förskolan: 070-3371169
forskolan@gardebyfriskola.se
www.gardebyfriskola.se

Gårdeby förskolas verksamhetsgranskning



Verksamhetsformer som omfattas: Förskola
Läsår: 2020/2021

Innehållsförteckning

1. Beskrivning av den egna verksamheten

- 1.1 Verksamheten
- 1.2 Dagsrutiner på förskolan
- 1.3 Uppgifter om antal barn

2. Rutiner och underlag för kvalitetsarbetet

3. Verksamhetsberättelse

- 3.1 Sammanfattning
- 3.2 Stående veckoaktiviteter höstterminen -20:
- 3.3 Stående veckoaktiviteter vårterminen -21:
- 3.4 Speciella aktiviteter under läsåret
- 3.5 Övriga aktiviteter
- 3.6 Fortbildning av personal

4. Plan mot kränkande behandling

5. Utvärdering av läsåret

6. Mål inför nästa läsår

1. Beskrivning av den egna verksamheten

1.1 Verksamheten

Under läsåret har förskolan bestått av avdelningarna:

- Järvar Röd: Barn födda 2015
- Järvar Vit: Barn födda 2016, 2017 och 2018
- Myror: Barn födda 2018, 2019 och 2020

Inskolningar har skett fortlöpande under hela läsåret.

1.2 Dagsrutiner på förskolan

- Kl. 6.15 Förskolan öppnar
- Kl. 7.30 Frukost
- Kl. 8.00 Uppdelning i våra avdelningar.
- Kl. 9.00 Samling med frukt
- Kl. 10.45 Lunch
- Kl. 11.30 Vila
- Kl. 12.00 Verksamhet ute/inne
- Kl. 13.45 Mellanmål
- Kl. 14.30 Verksamhet ute/inne
- Kl. 17.00 Frukt
- Kl. 18.00 Förskolan stänger

1.3 Uppgifter om antal barn

Höstterminen 2020

Barnantal:

- 8 Järvar Röd (3 flickor, 5 pojkar)
- 16 Järvar Vit (7 flickor, 9 pojkar)
- 7 Myror (4 flickor, 3 pojkar)

Vårterminen 2021

Barnantal:

- 8 Järvar Röd (3 flickor, 5 pojkar)
- 20 Järvar Vit (8 flickor, 12 pojkar)
- 9 Myror (3 flickor, 5 pojkar)

2. Rutiner och underlag för kvalitetsarbetet

Ansvarig för arbetet med denna verksamhetsgranskning är rektor och skolchef tillsammans med personal på Gårdeby Natur- och Musikskola.

I uppstart av varje nytt läsår hålls ett föräldramöte, där pedagogerna informerar om verksamhetens mål och arbetssätt. Föräldramötet är även ett forum för diskussion kring frågor från såväl pedagoger som från föräldrar. Under läsåret 2020/2021 har föräldramötet utgått på grund av corona-pandemin.

Utvecklingssamtal hålls en gång per läsår. Som underlag för dessa används pedagogiska dokumentationer, observationer samt reflektioner. Läsårets utvecklingssamtal har genomförts i digitalt format.

3. Verksamhetsberättelse

3.1 Sammanfattning

Förskolan har under läsåret arbetat i två barngrupper varav en uppdelad i tvärgrupper. Uppdelningen har varit Myror, Järvar Röd och Järvar vit. Under höstterminen åt alla barnen sin lunch i matsalen, men under vårterminen började Myror att äta på sin avdelning tillsammans med pedagoger.

Alla avdelningar har nyttjat förskolans lokaler och gårdar. Järvar Röd har delvis haft sin verksamhet på fritidshemmet.

Fortlöpande under året har vi dokumenterat vår verksamhet och barnens lärande genom fotografering och video. Barnens lärande har dokumenterats i portfolio och blogg i förskoleappen Tyra.

Under läsåret har Järvarna som stående aktivitet haft skapande verksamhet, motorik och rörelse samt utflykt till hagen/skogen under veckorna. Järvar Röd har haft ”Veckans bokstav” som stående aktivitet varje vecka.

På fredagarna har hela förskolan arbetat i tvärgrupper och lekt/utforskat våra gårdar tillsammans. Förskoleklassen har varit en del av verksamheten på fredagar och har då varit tillsammans med Järvar röd.

Sovvilan sker utomhus i vagn eller i utesäng. Vilostund sker efter maten, då barnen lyssnar på högläsning. Högläsningen har skett i 4 läsgrupper.

3.2 Stående veckoaktiviteter höstterminen -20:

Motorik och rörelse
Utedag kohagen/skogen
Lek ute och inne
Sång och ramsor
Skapande verksamhet
Tecken som stöd

3.3 Stående veckoaktiviteter vårterminen -21:

Motorik och rörelse
Utedag kohagen/skogen
Lek ute och inne
Sång och ramsor
Skapande verksamhet
Tecken som stöd

3.4 Speciella aktiviteter under läsåret

Utflykt för Järvar röd till Söderköping
Dansverkstan
Fotografering
Halloweenfirande
Nissedörr
Julfirande
Förskolans dag
Påskfirande: Pyssel, äggjakt med utklädnad
Sommarfest

3.5 Övriga aktiviteter

Årsstämma
Inskolningssamtal
Utvecklingssamtal

3.6 Fortbildning av personal

Handledning av Previdensia: *Barn i behov av särskilt stöd.*
Brandutbildning av Anticimex.

4. Plan mot kränkande behandling

Förskolan har en plan mot kränkande behandling, som är anpassad efter barnens nivå.

5. Utvärdering av läsåret:

PRIORITERADE MÅL för läsåret 2021

Verksamhetsmål:

Vid höstterminens slut arbetar varje pedagog aktivt med förskolans "Plan mot kränkande behandling" i den dagliga verksamheten:

Målet är uppnått när samtliga pedagoger:

- Följer överenskomna förhållningssätt och rutiner.
- Använder blanketten: "Anmälan enligt skollagen" vid kränkningar.
- Känner till och arbetar aktivt med planens prioriterade mål.

Analys: Det har varit svårt att hitta information om vad som gäller angående förhållningssätt. Det har varit ottydligt vilka dokument som gäller och vi behöver uppdatera riktlinjer och förhållningssätt som passar den nuvarande gruppen.

Vi behöver jobba vidare med när blanketten "Anmälan enligt skollagen" ska användas eller när vi ska använda tillbudsblanketten.

Verksamhetsmål:

I slutet av läsåret är digital teknik ett komplement till förskolans övriga aktiviteter.

Målet är uppnått när:

- Samtliga pedagoger kan hantera funktioner och aktuella appar på Ipad.
- Barnen kan fotografera och filma med iPad.

Analys: Målet att alla pedagoger kan hantera aktuella appar på Ipads har uppnåtts och vi har använt oss av Ipads till lärande filmer, pedagogiska spel och läsning. Vi behöver uppdatera inlogg och lösenord till appar och mail så att alla pedagoger har tillgång till dem.

Verksamhetsmål:

I slutet av läsåret används kartläggningmaterialet "Varje barns utveckling/Verksamhetens utveckling som utgångspunkt för planering.

Målet är uppnått när:

- Alla pedagoger känner sig säkra på hur kartläggningmaterialet ska användas.
- Materialet är en levande del i det dagliga arbetet.
- Barnens/gruppens behov och intresse är utgångspunkt för verksamhetens utveckling.

Analys: Alla pedagoger känner sig säkra på kartläggningmaterialet, men tiden för att fylla i varje barns utveckling och observera varje barn har inte funnits till med anledning av Coronapandemin. Vi behöver jobba vidare med att varje barns behov och intresse tillgodoses.

6. Prioriterade mål inför nästa läsår

Vid höstterminens slut arbetar varje pedagog aktivt med förskolans "Plan mot kränkande behandling" i den dagliga verksamheten:

Målet är uppnått när samtliga pedagoger:

- Följer överenskomna förhållningssätt och rutiner.
- Använder blanketten: "Anmälan enligt skollagen" vid kränkningar.
- Känner till och arbetar aktivt med planens prioriterade mål.

I slutet av läsåret ska det finnas tydliga rutiner och strukturer:

Målet är uppnått när:

- Samtidiga pedagoger känner sig säkra på att hitta information över den dagliga verksamheten
- Introduktion av vikarier och ny personal är tydlig och strukturerad.
- Rutiner och strukturer är tydliga för både barn och pedagoger

I slutet av läsåret används ett gemensamt dokumentationsmaterial som utgångspunkt för planering och reflektion:

Målet är uppnått när:

- Alla pedagoger känner sig säkra på hur materialet används
- Materialet används och bidrar till en förbättrad verksamhet